

Öffnungszeiten der Stadtbücherei

Montag & Dienstag: 10.30 – 12.30 Uhr
14.30 – 18.00 Uhr

Mittwoch: geschlossen

Donnerstag: 10.30 – 12.30 Uhr
14.30 – 20.00 Uhr

Freitag: 10.30 – 14.00 Uhr

www.eschweiler.de/bibliothek



Benutzungs- und Gebühren- satzung für die



Stadtbücherei Eschweiler

Gültig ab dem 01.01.2019

Stadtbücherei Eschweiler
Johannes-Rau-Platz 1
52249 Eschweiler

Fax: 02403 / 71-576

Tel: 02403 / 71-310

Ausleihe / tel. Verlängerung: 02403 / 71-351
02403 / 71-352

E-Mail: buecherei@eschweiler.de

Sie finden die Stadtbücherei online unter:
www.eschweiler.de/bibliothek

Öffnungszeiten der Stadtbücherei:

Montag & Dienstag: 10.30 – 12.30 Uhr
14.30 – 18.00 Uhr

Mittwoch: geschlossen

Donnerstag: 10.30 – 12.30 Uhr
14.30 – 20.00 Uhr

Freitag: 10.30 – 14.00 Uhr

Online-Katalog:



oder



oder



stadtbuechereieschweiler.wordpress.com

**Benutzungs- und Gebührensatzung
für die Öffentliche Bücherei der Stadt Eschweiler**

Satzung vom 17.12.2003; in Kraft getreten 01.01.2004

1. Nachtragssatzung vom 31.03.2004, in Kraft getreten am 01.07.2004
2. Änderungssatzung vom 21.09.2009, in Kraft getreten am 01.10.2009
3. Änderungssatzung vom, in Kraft getreten am 01.01.2019

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV.NW.S. 666), in der zurzeit geltenden Fassung Hat der Rat der Stadt Eschweiler in seiner Sitzung am 18.12.2018 folgende Satzung beschlossen:

§ 1

Allgemeines

- (1) Die Bücherei der Stadt Eschweiler ist eine öffentliche Einrichtung.
- (2) Sie dient durch die Bereitstellung von Medien und durch Informationsvermittlung dem kulturellen Leben der Stadt sowie der allgemeinen Information, der Fort-, Aus- und Weiterbildung, dem Studium, der Berufsausübung und der Freizeitgestaltung der Bevölkerung. Durch spezielle Veranstaltungen und Aktionen trägt die Bücherei zum kulturellen Leben in der Stadt bei und fördert damit in erster Linie die Lesekompetenz.
- (3) Die Öffnungszeiten der Stadtbücherei werden vom Bürgermeister festgesetzt und bekannt gemacht.

§ 2

Benutzerkreis/Datenschutz

- (1) Jeder ist im Rahmen dieser Benutzungs- und Gebührensatzung berechtigt, die Stadtbücherei zu benutzen. Interessenten, die die Leistungen der Stadtbücherei in Anspruch nehmen wollen, melden sich unter Vorlage ihres gültigen Personalausweises dort an. Mit der Unterschrift auf dem Anmeldeformular wird diese Benutzungs- und Gebührensatzung anerkannt und das Einverständnis erteilt, dass die Stadtbücherei Eschweiler nach Maßgabe des Gesetzes zum Schutz vor Missbrauch personenbezogener Daten bei der Datenverarbeitung (DSGVO) zur Verarbeitung folgender personenbezogener Daten berechtigt ist: Bezeichnung der entliehenen Medien, Name und Vorname, Geburtsdatum, Anschrift.
- (2) Personen, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, bedürfen der schriftlichen Zustimmung eines gesetzlichen Vertreters auf dem Anmeldeformular. Mit seiner Unterschrift verpflichtet sich der gesetzliche Vertreter zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung der entstehenden Gebühren.
- (3) Aufgrund der Anmeldung wird jedem Benutzer ein Leseausweis ausgehändigt, der nicht übertragbar ist und der Eigentum der Stadt Eschweiler bleibt. Der Verlust des Leseausweises und jede Veränderung der Personalien und sonstigen Angaben sind der Stadtbücherei unverzüglich mitzuteilen. Der Leseausweis ist zurückzugeben, wenn die Stadtbücherei

dies verlangt. Der Inhaber des Leseausweises ist für alle Schäden verantwortlich, die durch Missbrauch und Verlust des Ausweises entstehen.

§ 3

Medien, Ausleihen

- (1) Regulär ausleihbare Medien sind insbesondere:

- Bücher
- Spiele
- Hörbücher
- Musik-CDs
- CD-ROMs
- Sach- und Spielfilme auf DVD.

- (2) Die Leihfrist beträgt

- für Bücher , Hörbücher und Spiele in der Regel vier Wochen,
- für Spielfilme eine Woche,
- für alle übrigen Medien zwei Wochen.

In besonderen Fällen sowie für bestimmte Medien kann die Büchereileitung Ausleihbeschränkungen sowie andere Ausleihfristen festlegen.

Fällt der Rückgabetermin auf einem Tag, an dem die Bücherei nicht geöffnet ist, gilt der nächste Öffnungstag als Fälligkeitstag für die Rückgabe.

- (3) Präsenzmedien sind insbesondere:

- Lexika, Enzyklopädien und ähnliches,
- Loseblattsammlungen,
- Tageszeitungen,
- Aktuelle Zeitschriftenhefte.

Präsenzmedien sind für die Einsicht in den Räumen der Bücherei und nicht für die Ausleihe gedacht.

- (4) Alle Medien können gegen Vorlage des Leseausweises ausgeliehen werden. Die Nutzer sind verpflichtet, die entliehenen Medien spätestens mit Ablauf der Ausleihfrist zurückzugeben.

Medien, die bereits anderweitig verliehen sind, können vorbestellt werden. Die Nutzer werden benachrichtigt, sobald das gewünschte Medium zur Verfügung steht. Ab der Benachrichtigung wird es längstens 10 Tage reserviert. Die Büchereileitung kann für bestimmte Bücher und Medien die Möglichkeit der Vorbestellung ausschließen.

- (5) Die Leihfrist kann bis zu dreimal um die Dauer der Ursprungsleihfrist verlängert werden, vorausgesetzt, es liegt keine Vorbestellung vor. Jede weitere Verlängerung bedarf der Genehmigung durch die Büchereileitung. Für Bestseller und Spielfilme kommt eine Verlängerung der Leihfrist nicht in Betracht.

- (6) Bücher und Zeitschriften, die nicht im Bestand der Stadtbücherei vorhanden sind, können über den auswärtigen Leihverkehr beschafft werden. Die Bestellbedingungen richten sich nach der „Leihverkehrsordnung für die Deutschen Bibliotheken“ und nach den „Richtlinien des Regionalen Leihrings Nordrhein-Westfalen“. Beide Bestimmungen können in der Stadtbücherei eingesehen werden.

Die Nutzer werden benachrichtigt, sobald das bestellte Medium in der Stadtbücherei vorliegt. Die Leihfrist und sonstige Ausleihbedingungen richten sich nach der Vorgabe der entleihenden Bibliothek.

§ 4

Behandlung der Medien

- (1) Die Nutzer haben bei der Ausleihe den Zustand der ihnen übergebenen Medien zu prüfen und etwa vorhandene Schäden unverzüglich anzuzeigen.
- (2) Die Nutzer haben die ausgeliehenen oder in den Räumen der Stadtbücherei benutzten Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Verlust, Beschmutzung, Beschädigung und sonstigen Veränderungen zu bewahren (auch Unterstreichungen und Randvermerke) gelten als Beschädigung.
- (3) Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weiter gegeben werden.
- (4) Der Verlust ausgeliehener Medien ist der Stadtbücherei unverzüglich zu melden.
- (5) Für Beschädigung, Verlust oder Beschmutzung sind die Nutzer, auch wenn ihnen ein persönliches Verschulden nicht nachzuweisen ist, ersatzpflichtig. Dabei steht es im Ermessen der Stadtbücherei, ob Wertersatz in Geld zu leisten oder ob durch den Nutzer selbst oder auf seine Kosten ein Ersatzexemplar, eine Reproduktion oder ein anderes gleichartiges Werk zu beschaffen ist.

§ 5

Internet, Datenbanken und Schreibprogramme

Die Stadtbücherei Eschweiler stellt Datenbanken, Office-Pakete, Internet PCs und WLAN bereit, die entsprechend dem Bildungs- und Informationsauftrag der Bücherei unter folgenden Maßgaben genutzt werden können:

- (1) Zugangsberechtigt sind alle Personen, die im Besitz eines gültigen Leseausweises sind.
- (2) Das Internet ist während der Öffnungszeiten der Stadtbücherei zugänglich. Reservierungen für bestimmte Zeiten der Nutzung können nicht vorgenommen werden. Die Nutzungsdauer kann von der Bücherei begrenzt werden.

- (3) Einstellungen am Rechner dürfen nicht verändert, mitgebrachte USB-Sticks/SD-Karten dürfen nicht installiert werden.
- (4) Es ist nicht gestattet, Internet-Bereiche mit in Deutschland unter Strafe gestellten Inhalten zu laden.
- (5) Die Bücherei übernimmt keine Verantwortung für Inhalt und Qualität von Angeboten aus dem Internet. Für die Beachtung des Urheberrechts ist der Nutzer verantwortlich.
- (6) Anspruch auf Unterstützung durch das Bibliothekspersonal besteht nicht.
- (7) Für Downloads aus dem Netz und/oder Speicherung von mittels der Office-Pakete angefertigten Dokumenten müssen USB-Sticks in der Bücherei erworben werden.
- (8) Die Stadtbücherei übernimmt keine Gewährleistung für die Funktionsfähigkeit von Hard- und Software sowie der Internetverbindung.
- (9) Zuwiderhandlungen gegen diese Bestimmungen durch die Nutzer können den Ausschluss von der Nutzung des Internets zur Folge haben.

§ 6

Verhalten in den Räumen der Bücherei

- (1) Alle Nutzer haben sich in den Räumen der Stadtbücherei so zu verhalten, dass keine anderen Nutzer gestört werden.
- (2) Die Nutzer sind verpflichtet, Taschen, Mappen, und dergleichen in die zur Verfügung stehenden Taschenschränke einzuschließen. Ausnahmen regelt das Büchereipersonal. Die Schließfächer müssen außerhalb der Öffnungszeiten geräumt sein. Andernfalls ist das Büchereipersonal berechtigt, die darin befindlichen Gegenstände zu entfernen.
- (3) Essen und Trinken sind nur im Lesecafé-Bereich gestattet.
- (4) Plakate und sonstige Informationsmaterialien dürfen von den Nutzern nur nach Zustimmung durch die Büchereileitung aufgehängt oder ausgelegt werden.
- (5) Tiere dürfen grundsätzlich nicht in die Bücherei mitgebracht werden.
- (6) Der Gebrauch von Inlineskates, Rollern u.Ä. ist in den Büchereiräumen nicht erlaubt.
- (7) Sammeln, Werben und Vertreiben von Handelswaren ist in der Stadtbücherei nicht erlaubt. Ausnahmen können bei büchereispezifischen Veranstaltungen pp. zugelassen werden.
- (8) Die Nutzer der technischen Einrichtungen (Kopfhörer, Tablet u.Ä.) haften für verursachte Schäden.

- (9) Nutzer, in deren Wohnung eine meldepflichtige übertragbare Krankheit auftritt, dürfen die Stadtbücherei während der Zeit der Ansteckungsgefahr nicht nutzen. Sie haben die Bücherei zu verständigen und für die Desinfektion der ausgeliehenen Medien zu sorgen.
- (10) Dem Personal der Stadtbücherei steht das Hausrecht zu. Seinen Anweisungen ist Folge zu leisten. Nutzer, die gegen die Bestimmungen dieser Benutzungs- und Gebührensatzung verstoßen oder den Anordnungen des Personals nicht Folge leisten, können von der Nutzung der Stadtbücherei ausgeschlossen werden.

§ 7

Haftung der Stadt Eschweiler

Die Stadt Eschweiler haftet nur für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten ihres Personals beruhen. Insbesondere haftet sie in diesem Rahmen nicht für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände und für Schäden, die durch die Benutzung der entliehenen Medien entstehen. Die Stadt haftet ebenfalls nicht für Verlust oder Beschädigung an Sachen, die in die Bücherei mitgebracht werden.

§ 8

Gebühren

- (1) Für die Benutzung der Stadtbücherei werden Gebühren nach der folgenden Tabelle erhoben:
§ 8 Gebühren

Tarifstelle	Gebührentatbestand	Nutzer unter 18 Jahren	Nutzer 18 Jahre und älter	Nutzer mit Ehrenamtsausweis, Schüler und Studenten über 18 mit Ausweis, SGB II u. XII-Empfänger
1	Einzelgebühr für Entleihdauern gem. § 3, Abs. 2	Euro je Medium	Euro je Medium	Euro je Medium
1.1	Spielfilme auf DVD	1,00	1,00	0,80
1.2	Medien, die im Fernleihverkehr besorgt werden Hiervon sind 1.50 € bereits bei der Bestellung zu entrichten. Die Gebühr von 2,50 € bzw. 2.00 € enthält die Leihgebühr, die Portokosten und die Gebühr von 1,50 €, die an das HBZ zu zahlen ist.	2,50	2,50	2,00
1.3	Sonstige Medien bei bis zu fünf Entleihungen ohne Datenbanknutzung/Onleihe, ohne DVDs	entfällt	0,50	0,40
1.4	Sonstige Medien ab der 6. Entleihe ohne Datenbanknutzung/Onleihe, ohne DVDs	0,50	0,50	0,40
1.5	Vorbestellungen pro Titel (zusätzlich zur Einzelgebühr zu entrichten)	1,00	1,00	0,80
2	Jahreskarten Entleihungen (gelten nicht für Spielfilme und Fernleihen) Gültigkeit: ab dem Tag der Ausstellung ein Jahr	Jahresgebühr (enthält die Gebühren für Vorbestellungen)		
2.1	Jahreskarten	entfällt	15,00	11,00
2.2	Jahreskarten bei regelmäßig mehr als 5 Entleihungen für Nutzer unter 18 Jahren	5,00	entfällt	entfällt
2.3	Familienjahreskarten für Familien und allein Erziehende mit mindestens einem Kind	20,00		20,00

- (2) Gebührenpflichtig sind die Nutzer der Stadtbücherei; sind diese minderjährig, treten die gesetzlichen Vertreter an ihre Stelle.

§ 9

In-Kraft-Treten

Diese Satzung tritt am 01.01.2019 in Kraft.

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Satzung wird hiermit öffentlich bekannt gemacht. Es wird darauf hingewiesen, dass die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen nach Ablauf eines Jahres seit Verkündung dieser Änderungssatzung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Stadt vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Eschweiler, den

**Bertram
Bürgermeister**

Tarifstelle	Gebührentatbestand	Nutzer unter 18 Jahren	Nutzer 18 Jahre und älter	Nutzer mit Ehrenamtsausweis pp.
3	Säumnisgebühren¹	Euro je Medium	Euro je Medium	Euro je Medium
	Bücher und Medien je Überschreitungswochen der Leihfrist, bis zur Einleitung des Einzugsverfahrens.	0,75	0,75	0,75
4	Internetnutzung	Euro	Euro	Euro
4.1	Je angefangene halbe Stunde	0	0	0
4.2	Für Ausdrucke je DIN A 4-Seite	0,10	0,10	0,10
4.3	USB-Stick je Stück (Verkauf im Auftrag des Fördervereins)	2,00	2,00	2,00
5	Portogebühren	entsprechend den tarifmäßig entstehenden Kosten		
6	Ersatzbeschaffungen	Euro je Stück/Vorfall		
6.1	Beschädigung des Münzschlosses und Beschädigung oder Verlust des Taschenschlüssels, je	5,00		5,00
6.2	Beschädigung oder Verlust Medieneinheiten, je	1,00		1,00
6.3	Beschädigung oder Verlust Leserausweis, je	3,50		3,50
6.4	Beschädigung oder Verlust von Spielfiguren je Spiel	3,00		3,00
6.5	Notwendige Neubeschaffung eines EDV-Etiketts, je	0,55		0,55

¹ Für Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren werden die Säumnisgebühren auf maximal 8,- € begrenzt.