



Stadt Eschweiler
Der Bürgermeister
Dez. II/20

Vorlagen-Nummer

402/10

1

Sitzungsvorlage

Datum: 13.12.2010

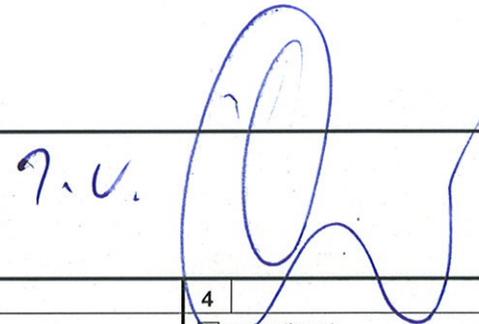
| Beratungsfolge | | | Sitzungsdatum | TOP |
|---------------------|----------------------------|------------|---------------|-----|
| 1. Beschlussfassung | Haupt- und Finanzausschuss | öffentlich | 15.12.2010 | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Grobkonzept zur Optimierung des Aufgabenbereiches "Vollstreckung in der Zahlungsabwicklung"
u. a. auch Antrag der CDU-Stadtratsfraktion vom 23.11.2010

Beschlussentwurf:

Der Haupt- und Finanzausschuss nimmt das als Anlage beigefügte Konzept zur „Optimierung des Aufgabenbereiches Vollstreckung in der Zahlungsabwicklung“ zur Kenntnis.

Gleichzeitig stimmt er einer Personalverstärkung in Form einer Stelle der Qualifikation gehobener Dienst oder vergleichbarer Tarifbeschäftigter (AL II) im Vollstreckungsdienst zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu.

| | | | |
|--|--|--|--|
| A 14 - Rechnungsprüfungsamt <input checked="" type="checkbox"/> gesehen <input type="checkbox"/> vorgeprüft  | | Unterschriften  | |
| 1 <input type="checkbox"/> zugestimmt <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> zurückgestellt Abstimmungsergebnis <input type="checkbox"/> einstimmig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Enthaltung | 2 <input type="checkbox"/> zugestimmt <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> zurückgestellt Abstimmungsergebnis <input type="checkbox"/> einstimmig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Enthaltung | 3 <input type="checkbox"/> zugestimmt <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> zurückgestellt Abstimmungsergebnis <input type="checkbox"/> einstimmig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Enthaltung | 4 <input type="checkbox"/> zugestimmt <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> zurückgestellt Abstimmungsergebnis <input type="checkbox"/> einstimmig <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Enthaltung |

Sachverhalt:

Wie bereits im Vorbericht zur Haushaltssatzung 2010 zum Ausdruck gebracht, lässt sich durch den Aufbau eines Forderungsmanagements eine dauerhafte Ertragssteigerung erzielen.

Zur Umsetzung des Einführungsprozesses hat die Verwaltung nachfolgend ein erstes Grobkonzept erarbeitet:

Grobkonzept zur Optimierung des Aufgabenbereiches „Vollstreckung in der Zahlungsabwicklung“

Monetäre Ausgangssituation

Hauptforderungen in der Vollstreckung

Stichtag: 29.11.2010

| | |
|---|-----------------------|
| öffentlich-rechtliche Hauptforderungen | 3.906.992,14 € |
| privatrechtliche Hauptforderungen | 50.556,34 € |
| Zwischensumme | 3.957.548,48 € |
| abzüglich Einzelwertberichtigung | 1.301.812,46 € |
| abzüglich Pauschalwertberichtigung * | 1.668.401,86 € |
| Summe werthaltige Hauptforderungen | 987.334,16 € |
| nachrichtlich | |
| fremde Forderungen | 1.813.641,35 |

* Erfahrungswert aus 2008

A) Ist-Analyse:

a) Personalsituation

1) Vollstreckungsinendienst

Allein in den letzten fünf Jahren zeichnete sich hier eine hohe Fluktuation ab. Das Aufgabengebiet ist derzeit mit drei Mitarbeiterinnen besetzt, wovon eine Mitarbeiterin zum 01.02.2011 den Dienstherrn wechselt.

2) Vollstreckungsaußendienst

Der Vollstreckungsaußendienst wird von derzeit vier Mitarbeitern erledigt. Aufgrund einer verhältnismäßig hohen Krankheitsquote ist jedoch faktisch von drei Stellen auszugehen.

b) Bearbeitungsstand der Vorgänge

Im Vollstreckungsinendienst bestehen derzeit erhebliche Rückstände. Eine zeitnahe Erledigung ist unter den personellen Gegebenheiten nicht möglich.

Darüber hinaus bestehen auch im Vollstreckungsaußendienst erhebliche Rückstände.

B) Maßnahmen zur Verbesserung der aktuellen Situation

Die zentrale Steuerungsfunktion des Vollstreckungssystems liegt in der optimalen Ausgestaltung des Vollstreckungsdienstes.

Hier gilt es neben einer dem Aufgabenzweck entsprechenden personellen Ausstattung durch eine strukturelle Neuausrichtung die Weichen für eine Verfahrensoptimierung zu stellen.

Die Optimierung ist bereits im Vorfeld der Vollstreckung anzusiedeln.

Hierzu zählen beispielsweise

- Überarbeitung der Qualitätsstandards der Bescheiderstellung
- Optimierung der Erfassungs- und Erhebungsprozesse in den Fachbereichen
- Verbesserung der Qualität der Leistungsbescheide
- Verbesserung der „Lesbarkeit“ von Bescheiden
- Optimierung des Mahnwesens insbesondere in Bezug auf Inhalt und Form

Beim Vollstreckungsverfahren bieten sich folgende Optimierungsmaßnahmen an:

- Verstärkte Anmeldung und Nutzung von Informationsplattformen zur Ermittlung von Schuldnerdaten
- Optimierung von Stundungen (Sicherheiten voraussetzen z. B. Abtretung einer Forderung, Sicherungshypothek)
- Teilnahme an Gläubigerversammlungen in Abhängigkeit der Art und Höhe der Forderungen
- Teilnahme an Zwangsversteigerungsverfahren (vor allem bei dinglichen Lasten)
- Festlegung des Verfahrens zur Beitreibung von Nebenforderungen (Schwellenwert, Art der Beitreibung)
- Zusammenarbeit mit dem Ordnungsamt zur Ermittlung von „besonderen Schuldnern“ (evtl. Nutzung freier Kapazitäten in den Wintermonaten des kommunalen Ordnungsdienstes zur Verstärkung des Vollstreckungsaußendienstes)
- Aufbau und Pflege eines Kennzeichensystems „Vollstreckung“
- Gezielte Steuerung der Vollstreckung nach Kennzahlen
- Aufbau eines Berichtswesens (Controlling)

Nicht zuletzt ist eine personelle Optimierung unerlässlich. Neben der Nachbesetzung der eingangs erwähnten Stellenvakanzen im Vollstreckungsdienst ist eine weitere Stelle im Innendienst der Qualifikation Beamter gehobener Dienst oder vergleichbarer tariflich Beschäftigter (AL II) zum Aufbau des Forderungsmanagements einzurichten.

Bei beiden Stellenbesetzungen sollten nach Möglichkeit Bewerber Berücksichtigung finden, die derzeit eine inhaltsgleiche Tätigkeit bei einer anderen Gebietskörperschaft ausüben. Hierdurch würde die übliche Einarbeitungszeit im Wesentlichen entfallen.

Zum besseren Verständnis der personellen Ausgestaltung im Vollstreckungsdienst sind nachfolgend der derzeitige sowie der angestrebte Personalbestand dargestellt:

| Derzeitiger Personalbestand | Optimierter Personalbestand |
|---|---|
| <u>Vollstreckungsinendienst</u> 3 Mitarbeiterinnen | <u>Vollstreckungsinendienst</u> 3 Mitarbeiterinnen 1 Stelle <u>ausschließlich für das Forderungsmanagement</u> 1/2 Stelle – befristet – <u>ausschließlich zur Aufarbeitung der vorhandenen Rückstände</u> |
| <u>Vollstreckungsaußendienst</u> 4 Mitarbeiter | <u>Vollstreckungsaußendienst</u> 4 Mitarbeiter |

Haushaltswirtschaftliche Betrachtung:

Die Einrichtung der zusätzlichen Stelle im Vollstreckungsinendienst erfordert einen weiteren Personalaufwand, der sich zur Zeit nicht abschließend beziffern lässt.

Überdies wird jedoch davon ausgegangen, dass eine vollständige Kompensation dieses zusätzlichen Personalaufwandes durch eine Einnahmeoptimierung im Vollstreckungsbereich erfolgen kann.

Bürgermeister
der
Stadt Eschweiler
Eing.: 24. NOV. 2010

CDU Fraktion im Rat der Stadt Eschweiler, Johannes-Rau-Platz 1-D-52249 Eschweiler

Herrn
Bürgermeister Bertram
Johannes-Rau-Platz 1

52249 Eschweiler

Andreas

11/20

Forderungsmanagement

Sehr geehrter Herr Bürgermeister Bertram,

die CDU-Fraktion beantragt für die nächste Sitzung des HUFA am 08.12.2010 einen Sachstandsbericht zum „Forderungsmanagement“ zu geben bzw. die aktuelle Summe der Außenstände zu beziffern.

Wir dürfen Sie bitten, hierzu einen besonderen TOP vorzusehen.

Mit freundlichen Grüßen

B. Schmitz

B. Schmitz
Fraktionsvorsitzender



CDU FRAKTION
ESCHWEILER

Fraktionsbüro
Johannes-Rau-Platz 1
52249 Eschweiler

Tel.: 02403 / 71404
Fax: 02403 / 71515

E-Mail: cdu-fraktion@eschweiler.de

Eschweiler, den 23.11.2010

Vorsitzender
Bernd Schmitz
Heidesiedlung 40
52249 Eschweiler
Tel. 02403-6 62 17

Geschäftszeiten
Mo. 15.00 - 18.00 Uhr
Di. 8.00 - 13.00 Uhr
Do. 14.00 - 18.00 Uhr

Bankverbindung
Sparkasse Aachen
BIZ 390 500 00
Konto Nr. 3 501 103