

## **Tagesordnung**

für die Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses am 27.01.2026

## **Vorlagen-Nummer**

### **Öffentlicher Teil**

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 1   | Bestellung von Schriftführer*innen                     | <b>024/26</b> |
| 2   | Kenntnisgaben  |               |
| 2.1 | Forderungsmanagement im Bereich der Zahlungsabwicklung | <b>012/26</b> |
| 3   | Anfragen und Mitteilungen                              |               |

### **Nichtöffentlicher Teil**

- |   |   |               |
|---|---|---------------|
| 4 | Prüfung und Feststellung des Jahresabschlusses 2024 und Entlastung des Bürgermeisters   | <b>023/26</b> |
| 5 | Unbefristete Niederschlagung von rückständigen Forderungen aus Gewerbesteuer, Nachforderungszinsen, Verspätungszuschlägen, Mahngebühren, Säumniszuschlägen und Vollstreckungsgebühren | <b>014/26</b> |
| 6 | Stundung von Gewerbesteuerrückständen   | <b>018/26</b> |
| 7 | Stundung von Vergnügungssteuerrückständen   | <b>009/26</b> |
| 8 | Anfragen und Mitteilungen   |               |

# Sitzungsvorlage

**Beratungsfolge**

**Sitzungsdatum**

|    |                  |                            |            |            |
|----|------------------|----------------------------|------------|------------|
| 1. | Beschlussfassung | Rechnungsprüfungsausschuss | öffentlich | 27.01.2026 |
|----|------------------|----------------------------|------------|------------|

## Bestellung von Schriftführer\*innen

**Beschlussvorschlag:**

Zu Schriftführer\*innen für die Sitzungen des Rechnungsprüfungsausschusses werden bis auf Widerruf bestellt:

- Amador Campillo-Perez
- Desiree Dickmeis
- Michaela Schütte
- Thomas Molls

Der zuständige Fachdezernent wird ermächtigt festzusetzen, welche\*r Schriftführer\*in jeweils zu amtieren hat.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A 14-Rechnungsprüfungsamt<br><input checked="" type="checkbox"/> Gesehen <input type="checkbox"/> Vorgeprüft<br><br>gez. Molls _____ |  | Datum: 14.01.2026<br><br>gez. Nowicki          |  |  |  |  |  |
| <b>1</b>   |  | <b>2</b>                                       |  | <b>3</b>                                       |  | <b>4</b>                                       |  |
| <input type="checkbox"/> zugestimmt  |  | <input type="checkbox"/> zugestimmt            |  | <input type="checkbox"/> zugestimmt            |  | <input type="checkbox"/> zugestimmt            |  |
| <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen   |  | <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen |  | <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen |  | <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen |  |
| <input type="checkbox"/> abgelehnt   |  | <input type="checkbox"/> abgelehnt             |  | <input type="checkbox"/> abgelehnt             |  | <input type="checkbox"/> abgelehnt             |  |
| <input type="checkbox"/> zurückgestellt  |  | <input type="checkbox"/> zurückgestellt        |  | <input type="checkbox"/> zurückgestellt        |  | <input type="checkbox"/> zurückgestellt        |  |
| <b>Abstimmungsergebnis</b>   |  | <b>Abstimmungsergebnis</b>                     |  | <b>Abstimmungsergebnis</b>                     |  | <b>Abstimmungsergebnis</b>                     |  |
| <input type="checkbox"/> einstimmig  |  | <input type="checkbox"/> einstimmig            |  | <input type="checkbox"/> einstimmig            |  | <input type="checkbox"/> einstimmig            |  |
| <input type="checkbox"/> ja  |  | <input type="checkbox"/> ja                    |  | <input type="checkbox"/> ja                    |  | <input type="checkbox"/> ja                    |  |
| <input type="checkbox"/> nein  |  | <input type="checkbox"/> nein                  |  | <input type="checkbox"/> nein                  |  | <input type="checkbox"/> nein                  |  |
| <input type="checkbox"/> Enthaltung  |  | <input type="checkbox"/> Enthaltung            |  | <input type="checkbox"/> Enthaltung            |  | <input type="checkbox"/> Enthaltung            |  |

**Sachverhalt:**

Die Niederschriften über die Ausschusssitzungen werden von der\*dem Ausschussvorsitzenden und einer\*m Schriftführer\*in unterzeichnet. Die\*Der Schriftführer\*in wird von den Ausschussmitgliedern bestellt.

Bevor der Ausschuss in seiner Sitzung in die weitere Tagesordnung eintritt, ist die\*der Schriftführer\*in zwecks Protokollierung des weiteren Sitzungsverlaufes zu bestellen. Es empfiehlt sich, für evtl. Vertretungsfälle mehrere Schriftführer\*innen zu bestellen.

Gesetzliche Grundlage für die Bestimmung der Schriftführer\*innen ist § 58 Abs. 7 GO NRW.

**Finanzielle Auswirkungen:**

Keine finanziellen Auswirkungen.

**Personelle Auswirkungen:**

Keine finanziellen Auswirkungen.

**Anlagen:**

# Sitzungsvorlage

**Beratungsfolge**

**Sitzungsdatum**

|    |              |                            |            |            |
|----|--------------|----------------------------|------------|------------|
| 1. | Kenntnisgabe | Rechnungsprüfungsausschuss | öffentlich | 27.01.2026 |
|----|--------------|----------------------------|------------|------------|

## Forderungsmanagement im Bereich der Zahlungsabwicklung

Die Ausführungen der Verwaltung zur Entwicklung im Bereich des Forderungsmanagements in der Zahlungsabwicklung der Stadt Eschweiler zum Stichtag 31.12.2025 werden zur Kenntnis genommen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A 14-Rechnungsprüfungsamt<br><input checked="" type="checkbox"/> Gesehen <input type="checkbox"/> Vorgeprüft<br><br>gez. Molls _____ |  | Datum: 14,01,2026<br><br>gez. Nowicki          |  |  |  |  |  |
| <b>1</b>   |  | <b>2</b>                                       |  | <b>3</b>                                       |  | <b>4</b>                                       |  |
| <input type="checkbox"/> zugestimmt  |  | <input type="checkbox"/> zugestimmt            |  | <input type="checkbox"/> zugestimmt            |  | <input type="checkbox"/> zugestimmt            |  |
| <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen   |  | <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen |  | <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen |  | <input type="checkbox"/> zur Kenntnis genommen |  |
| <input type="checkbox"/> abgelehnt   |  | <input type="checkbox"/> abgelehnt             |  | <input type="checkbox"/> abgelehnt             |  | <input type="checkbox"/> abgelehnt             |  |
| <input type="checkbox"/> zurückgestellt  |  | <input type="checkbox"/> zurückgestellt        |  | <input type="checkbox"/> zurückgestellt        |  | <input type="checkbox"/> zurückgestellt        |  |
| <b>Abstimmungsergebnis</b>   |  | <b>Abstimmungsergebnis</b>                     |  | <b>Abstimmungsergebnis</b>                     |  | <b>Abstimmungsergebnis</b>                     |  |
| <input type="checkbox"/> einstimmig  |  | <input type="checkbox"/> einstimmig            |  | <input type="checkbox"/> einstimmig            |  | <input type="checkbox"/> einstimmig            |  |
| <input type="checkbox"/> ja  |  | <input type="checkbox"/> ja                    |  | <input type="checkbox"/> ja                    |  | <input type="checkbox"/> ja                    |  |
| <input type="checkbox"/> nein  |  | <input type="checkbox"/> nein                  |  | <input type="checkbox"/> nein                  |  | <input type="checkbox"/> nein                  |  |
| <input type="checkbox"/> Enthaltung  |  | <input type="checkbox"/> Enthaltung            |  | <input type="checkbox"/> Enthaltung            |  | <input type="checkbox"/> Enthaltung            |  |

### **Sachverhalt:**

In der Sitzung des Stadtrates am 14.12.2011 wurde mit Verwaltungsvorlage Nr. 364/11 das Konzept zur Einrichtung eines Forderungsmanagements vorgestellt und zur Kenntnis genommen.

Die Verwaltung berichtet seit diesem Zeitpunkt regelmäßig über die aktuellen Verfahrensstände bzw. umgesetzten Maßnahmen.

In der Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses am 19.09.2023 wurde einstimmig beschlossen, dass die Verwaltungsvorlage „Forderungsmanagement im Bereich der Zahlungsabwicklung“ künftig einmal jährlich gefertigt werden soll, so dass die Verwaltung seither zum Stand 31.12. eines jeden Jahres berichtet.

Mit den nachfolgenden Auswertungen wird die jahresbezogene Entwicklung zum 31.12.2025 (Datenbestand vom 05.01.2026) dargestellt.

### Inkassounternehmen

Wie bekannt, wurde die Bad Homburger Inkasso GmbH (BHI) im Rahmen des Forderungsmanagements als Erfüllungsgehilfe mit der Beitreibung bereits unbefristet niedergeschlagener Forderungen ab einem Gesamtbetrag in Höhe von 15,00 Euro beauftragt.

Mit Stand vom 31.12.2025 wurden der BHI die nachfolgend aufgeführten unbefristet niedergeschlagenen Forderungen zur weiteren Bearbeitung übermittelt:

| <b>Übermittlungsdatum</b> | <b>Niederschlagungszeitraum</b> | <b>Fallzahl</b> | <b>Forderungshöhe</b> |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|
| bis 2022                  | 01.01.2015 – 31.10.2022         | 2.221           | 2.559.225 Euro        |
| 03.05.2023                | 01.11.2022 – 31.03.2023         | 131             | 214.471 Euro          |
| 22.11.2023                | 01.04.2023 – 31.10.2023         | 172             | 265.612 Euro          |
| 17.04.2024                | 01.11.2023 – 31.03.2024         | 121             | 145.015 Euro          |
| 18.11.2024                | 01.04.2024 – 31.10.2024         | 179             | 286.453 Euro          |
| 05.05.2025                | 01.11.2024 – 31.03.2025         | 121             | 330.865 Euro          |
| 28.11.2025                | 01.04.2025 – 31.10.2025         | 214             | 338.302 Euro          |
|                           |                                 | <b>3.159</b>    | <b>4.139.943 Euro</b> |

Die Mandantenabrechnung durch die BHI erfolgt je Quartal. Die bisherige zahlenmäßige Entwicklung stellt sich nach den bisher vorliegenden Abrechnungen der BHI mit Stand 31.12.2025 insgesamt wie folgt dar:

### **Bestandsveränderung**

Bestandsveränderung aufgrund der Erledigung durch Zahlungseingang oder Ausbuchung: 613 Fälle  
Bestand bei der BHI zum 31.12.2025: 2.546 Fälle

### **Zahlungseingänge**

- Zahlungseingänge bei der Stadt Eschweiler und der BHI auf den Bestand bei der BHI 43.129,84 €
- abzgl. Erfolgsvergütung der BHI -12.834,39 €  
abzgl. Mehrwertsteuer -2.433,27 €
- => Beitreibung zu Gunsten der Stadt Eschweiler insgesamt 27.862,18 €**
- abzgl. der BHI gemeldeten Zahlungseingänge bei der Stadt Eschweiler -16.275,06 €
- => Überweisungsbetrag der BHI an die Stadt Eschweiler 11.587,12 €

## Kennzahlen und Auswertungen

Das im Bereich des Forderungsmanagements erarbeitete Kennzahlen- und Auswertungstableau stellt sich für die Jahre 2023 bis 2025 (Stand: 05.01.2026) somit wie folgt dar:

### **Übersicht erledigte (eigene) Forderungen (in Euro):**

| Jahr                                   | 2023        | 2024        | 2025        | Summe        |
|--|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Gesamtforderung:</b>                | 2.981.600 € | 3.913.535 € | 4.786.695 € | 11.681.829 € |
| <b>Durch Zahlung erledigt:</b>         | 1.628.318 € | 1.894.128 € | 2.609.161 € | 6.131.607 €  |
| <b>prozentualer Anteil</b>             | 54,61%      | 48,40%      | 54,51%      | 52,49%       |
| <b>Durch Stundung erledigt:</b>        | 457.377 €   | 634.568 €   | 816.707 €   | 1.908.652 €  |
| <b>Prozentualer Anteil:</b>            | 15,34%      | 16,21%      | 17,06%      | 16,34%       |
| <b>Durch Niederschlagung erledigt:</b> | 895.904 €   | 1.384.839 € | 1.360.827 € | 3.641.570 €  |
| <b>Prozentualer Anteil:</b>            | 30,05%      | 35,39%      | 28,43%      | 31,17%       |
| <b>Abgänge gesamt:</b>                 | 1.353.282 € | 2.019.407 € | 2.177.534 € | 5.550.222 €  |

**Grundsätzliche Anmerkung:** Die Auswertungen stellen stets die Werte zu einem jeweiligen Stichtag dar. Es werden die durch Zahlung, Stundung, Niederschlagung oder Absetzung vollstreckbaren Haupt- und Nebenforderungen ausgewiesen. Der Bericht ist insofern ständigen Änderungen unterworfen, insbesondere im Hinblick auf aufgehobene Stundungsvereinbarungen bzw. befristete Niederschlagungen.

Die zeitnahe Beitreibung der Forderungen spiegelt sich in der Höhe der Gesamtforderungen sowie in den durch Zahlung erledigten Ersuchen wider. Die durch Stundung oder Niederschlagung erledigten Fälle sind hauptsächlich von der Zahlungsfähigkeit der Schuldner abhängig und können durch die Vollstreckungsbehörde letztlich nicht beeinflusst werden. Faktoren wie beispielsweise die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens oder der Bezug von Sozialleistungen bestimmen hier maßgeblich den Vollstreckungserfolg.

### **Personalkennzahlen Vollstreckung (Innen- und Außendienst) im Zeitraum 2023 bis 2025 (Stand: 05.01.2026):**

| Jahr  | 2023      | Ø monatlich | 2024      | Ø monatlich | 2025      | Ø monatlich |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
| <b>Zum 01. Januar bestehende Vf:</b>  | 17.095    | 1.425       | 16.471    | 1.373       | 15.744    | 1.312       |
| <b>Zum 01. Januar bestehende Vf je Vollzeitstelle:</b>  | 1.899     | 158         | 1.830     | 153         | 1.749     | 146         |
| <b>Entstandene neue Vf:</b>   | 11.360    | 947         | 11.043    | 920         | 11.054    | 921         |
| <b>Entstandene neue Vf je Vollzeitstelle:</b>   | 1.262     | 105         | 1.227     | 102         | 1.228     | 102         |
| <b>Abgewickelte Vf:</b>   | 11.984    | 999         | 11.770    | 981         | 13.541    | 1.128       |
| <b>Abgewickelte Vf je Vollzeitstelle:</b>   | 1.332     | 111         | 1.308     | 109         | 1.505     | 125         |
| <b>Wertmäßige Darstellung der erledigten Ersuchen im Zeitraum 2023 bis 2025 (Stand: 05.01.2026)</b> |           |             |           |             |           |             |
| <b>Eigene Forderungen in €:</b>   | 2.981.600 |             | 3.913.535 |             | 4.786.695 |             |
| <b>Fremde Forderungen in €:</b>   | 2.309.346 |             | 931.938   |             | 1.353.484 |             |

**Grundsätzliche Anmerkung:** Die Auswertungen stellen stets die Werte zu einem jeweiligen Stichtag dar. Es werden die durch Zahlung, Stundung, Niederschlagung oder Absetzung vollstreckbaren Haupt- und Nebenforderungen ausgewiesen. Der Bericht ist insofern ständigen Änderungen unterworfen, insbesondere im Hinblick auf aufgehobene Stundungsvereinbarungen bzw. befristete Niederschlagungen.

Die zahlenmäßige Entwicklung der Anzahl der Vollstreckungsforderungen (Vf) in den Jahren 2022 - 2025 (Stand: 05.01.2026) ist der Verwaltungsvorlage als Anlage beigefügt.

### **Hinweis zu den vorstehenden Auswertungen:**

Im Rahmen der Vorarbeiten zur diesjährigen überörtlichen Prüfung durch die Gemeindeprüfungsanstalt NRW (gpaNRW) hat eine Analyse ergeben, dass einzelne Anpassungen an den Auswertungen erforderlich sind. So werden „Akten ohne Abschlussgrund“ künftig nicht mehr ausgefiltert.

Des Weiteren wurde in diesem Kontext festgestellt, dass unter dem Punkt „Eigene Ersuchen an fremde Kommunen“ systembedingt im Bericht alle Akten von Schuldnerinnen und Schuldner aufgeführt werden, deren Wohnsitz außerhalb von Eschweiler liegt. Zur Klarstellung wurde die Darstellung dahingehend angepasst, dass hier nunmehr ausschließlich die tatsächlich an andere Behörden versandten Amtshilfeersuchen ausgewiesen werden. Die übrigen Fälle, die weiterhin

durch die Stadt Eschweiler selbst beigetragen werden, werden den „Eigenen Forderungen“ zugeordnet.

Diese vorgenommenen Anpassungen an der Darstellung stellen keine nachträgliche Veränderung des Forderungsbestandes dar. Die Abweichungen gegenüber früheren Verwaltungsvorlagen beinhaltet weder eine inhaltliche Verschlechterung noch eine Verbesserung hinsichtlich neuer oder abgeschlossener Vollstreckungsfälle, sondern dient ausschließlich der Klarheit und Herstellung einer Vergleichbarkeit künftiger Auswertungen.

Im Berichtszeitraum stellt sich die Entwicklung der sich in der Vollstreckung befindlichen Haupt- und Nebenforderungen wie folgt dar:

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| Stand 30.01.2023 (VV 013/23): | 2.957.106,28 € |
| Stand 30.06.2023 (VV 242/23): | 2.936.528,17 € |
| Stand 29.01.2024 (VV 022/24): | 3.299.958,73 € |
| Stand 27.01.2025 (VV 004/25): | 3.968.019,30 € |
| Stand 05.01.2026 (VV 012/26): | 4.652.301,13 € |

**Finanzielle Auswirkungen:**

Auf die Ausführungen im Sachverhalt wird verwiesen.

**Personelle Auswirkungen:**

Im Berichtszeitraum war das Sachgebiet Vollstreckung regelmäßig mit insgesamt 9 Vollzeitstellen besetzt, wovon 3 Vollzeitstellen im Außendienst tätig sind. Von April 2024 bis Juli 2024 war eine Vollzeitstelle vorübergehend vakant. In der Zeit von Juli 2023 bis März 2024 sowie von November 2023 bis März 2024 waren zwei Mitarbeitende langzeiterkrankt. Die veranschlagten Personalaufwendungen beliefen sich im Jahr 2025 auf insgesamt 587.800,00 €.

**Anlagen:**

Anzahl der Vollstreckungsforderungen im Zeitverlauf

**Anzahl der Vollstreckungsforderungen im Zeitverlauf mit Stand 05.01.2026:**

| Zeitraum   | Stand zum 31.12.2022 | Neue Ersuchen 2023 | Erledigte Ersuchen 2023 | Stand zum 31.12.2023 | Neue Ersuchen 2024 | Erledigte Ersuchen 2024 | Stand zum 31.12.2024 | Neue Ersuchen 2025 | Erledigte Ersuchen 2025 | Stand zum 31.12.2025 |
|--|----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>Eigene Ersuchen Anzahl:</b>   | <b>15.413</b>        | <b>7.742</b>       | <b>8.074</b>            | <b>15.081</b>        | <b>7.691</b>       | <b>8.375</b>            | <b>14.397</b>        | <b>7.707</b>       | <b>10.043</b>           | <b>12.061</b>        |
| <b>Prozentualer Anteil am Gesamtvolumen:</b>                                       | <b>90,16%</b>        | <b>68,15%</b>      | <b>67,37%</b>           | <b>91,56%</b>        | <b>69,65%</b>      | <b>71,16%</b>           | <b>91,44%</b>        | <b>69,72%</b>      | <b>74,17%</b>           | <b>90,98%</b>        |
| <i>Davon an andere Kommunen abgegebene eigene Vollstreckungsforderungen (AHE):</i> |                      | <b>517</b>         |                         |                      | <b>430</b>         |                         |                      | <b>447</b>         |                         |                      |
| <i>Prozentualer Anteil der eigenen AHE an den bestehenden eigenen Forderungen:</i> |                      | <b>6,68%</b>       |                         |                      | <b>5,59%</b>       |                         |                      | <b>5,80%</b>       |                         |                      |
| <b>Fremde Ersuchen Anzahl:</b>   | <b>1.682</b>         | <b>3.618</b>       | <b>3.910</b>            | <b>1.390</b>         | <b>3.352</b>       | <b>3.395</b>            | <b>1.347</b>         | <b>3.347</b>       | <b>3.498</b>            | <b>1.196</b>         |
| <b>Prozentualer Anteil am Gesamtvolumen:</b>                                       | <b>9,84%</b>         | <b>31,85%</b>      | <b>32,63%</b>           | <b>8,44%</b>         | <b>30,35%</b>      | <b>28,84%</b>           | <b>8,56%</b>         | <b>30,28%</b>      | <b>25,83%</b>           | <b>9,02%</b>         |
| <b>Summe</b>   | <b>17.095</b>        | <b>11.360</b>      | <b>11.984</b>           | <b>16.471</b>        | <b>11.043</b>      | <b>11.770</b>           | <b>15.744</b>        | <b>11.054</b>      | <b>13.541</b>           | <b>13.257</b>        |

Grundsätzliche Anmerkung: Die Auswertungen stellen stets die Werte zu einem jeweiligen Stichtag dar. Es werden die durch Zahlung, Stundung, Niederschlagung oder Absetzung vollstreckbaren Haupt- und Nebenforderungen ausgewiesen. Der Bericht ist insofern ständigen Änderungen unterworfen, insbesondere im Hinblick auf aufgehobene Stundungsvereinbarungen bzw. befristete Niederschlagungen.